

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Новоандриановской сош  
Протокол № 7 от 26.03 2014 г.



**Порядок приема граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоандриановскую среднюю общеобразовательную школу**

1.1 Правила приёма в МБОУ Новоандриановскую сош (далее – Школа) основываются на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан и обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Ростовской области от 14 ноября 2013 года №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся»;

- Постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 08.07.2013 №1046 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения» (в ред. Постановление от 02.12.2013 №2016)».
- 1.1 Правила приёма в МБОУ Новоандриановскую сош регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3 Правила приема в МБОУ Новоандриановскую сош на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).
- 1.4 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5 В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района.
- 1.6 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, а также дети, имеющие родных братьев и сестер, обучающихся в данной Школе.
- 1.7 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8 Собеседование педагога с ребенком возможно проводить только с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.
- 1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.10 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- 1.11 Школа размещает Постановление Администрации Матвеево-Курганского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями

муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.12 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.13 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

1.14 Для приема в Школу:

1.14.1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.14.2 родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

1.14.3 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

1.14.4 иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15 При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляются:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.16 Для зачисления в Школу в связи с переводом совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.17 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, например:

- копию отметки о гражданстве ребенка;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту);
- копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

1.18 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.19 Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и правил. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

## **II. Правила приёма детей в 1 класс.**

2.1 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2 Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4 Если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

- 2.5 Обучение детей в 1 классе Школы начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.6 Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Комиссии по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования при отделе образования Администрации Матвеево-Курганского района.

### **III. Правила приёма учащихся в школу в порядке перевода из других образовательных учреждений.**

- 3.1 В Школу при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 3.2 В этом случае поступающий в Школу должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Школе.
- 3.3 Для прохождения аттестации в Школе создается аттестационная комиссия приказом директора из учителей-предметников и выявляются действительные знания, умения и навыки ребёнка и соответствие их определённому уровню и классу обучения. Аттестация может проводиться в форме контрольных работ (по русскому языку и математике), собеседования (по остальным предметам). Результаты аттестации оформляются протоколом, который хранится в личном деле учащегося.

### **IV. Правила оформления документов при приёме и переводе обучающихся.**

- 4.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 4.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

- 4.5 Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.6 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.17 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.7 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.8 Должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.
- 4.9 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 4.10 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - класс и профиль обучения (при наличии);
  - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.11 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа:
- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
  - выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
    - личное дело обучающегося;
    - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **v. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

5.1. Порядок вступает в силу с 27.03.2014.

5.2. Внесение поправок и изменений в Порядок производится на заседании педагогического совета Школы.

5.3. Порядок действителен до принятия новой редакции.