

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОАНДРИАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

Утверждено
приказом № 15 от "28" 08 2023 г.
И.о. директора М.А.Збарская



ПОРЯДОК

**работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Новоандриановской средней общеобразовательной школе**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новоандриановской средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение).

2. "Телефон доверия" является механизмом общественного контроля за деятельностью учреждения, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции.

«Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения (далее - работники), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1. По "телефону доверия" принимаются обращения граждан и организаций (далее - обращения), содержащие информацию о признаках и фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников учреждений;
конфликта интересов в действиях работников учреждений;
несоблюдения работниками учреждений ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании "телефона доверия" и правилах приема обращений размещается на официальном сайте

учреждения/организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. "Телефон доверия" устанавливается в кабинете директора учреждения.

7. Прием обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 17:00 часов по местному времени;

в пятницу - с 09:00 до 16:45 часов по местному времени.

8. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением N 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной Приложением N 2 к настоящему Порядку.

9. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью.













10. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не рассматриваются.














11. Обращения, поступающие по "телефону доверия", не относящиеся к компетенции учреждения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Обращения, содержащие информацию о признаках и фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

13. Работники, получившие доступ к информации, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:

 Т.В.Журавкова
 Л.П.Бутенко
 Т.В.Соленова
 Л.Г.Журавкова
 П.Г.Осташко
 Н.И.Серпак
 Н.А.Копылова
 А.Л.Радько
 Е.В.Галеева
 С.Г.Галеев
 А.И.Демьянова
 М.С.Шаповалова
/
/

 Л.Е.Котельникова
 О.П.Хижняк
 И.В.Пестрикова
 Н.С.Чубарь
 А.С.Сухорученко
 О.Л.Соленова
 Н.А.Кузнецова
 Е.П.Украйченко
 Е.И.Крупенко
 В.Н.Юрченко
 З.И.Наумова
 Б.В.Судаков
 Т.В.Соболякова

Приложение № 1
к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации и обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента, телефон организации	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по "телефону доверия" по вопросам
противодействия коррупции

Дата,

время

(число, месяц, год, часы, минуты поступления обращения
на "телефон доверия")

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации

(Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том,

что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество, название организации)

Адрес проживания гражданина, юридический адрес организации

(адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения

Обращение принял

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)