

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Новоандрюновской сош



М.А.Збарская

28 08 2024 г.

План работы музея МБОУ Новоандрюновской сош

на 2024/2025 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2023/24 учебный год	Сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в год	Руководитель музея Заведующий хозяйством
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заведующий хозяйством
Организация работы по созданию страницы музея в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп.образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея

Фондовая работа

<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея. 	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея</p>
<p>Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Работа по укреплению материально-технической базы музея</p>	<p>В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>
<p>Проведение акции «Подари подарок музею»</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Совет музея</p>
<p>Учебно-воспитательная работа</p>		
<p>Исследование экспонатов музея</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Проведение недели музея</p>	<p>Первая неделя октября; Первая неделя апреля</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
<p>Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея Совет музея</p>
<p>Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев</p>	<p>18 мая</p>	<p>Классные руководители</p>

9-11 классы)		
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя-предметники