Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы

Новоандриановской сош

От 02.10.2025 г.

Присутствовали 6 человек:
1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь;
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.

По первому и второму вопросу слушали директора школы Збарскую М..А., которая ознакомила с результатами работы по протоколу № 1. Марина Александровна зачитала план основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с

планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Работу по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступала Молчанова В.В., она ознакомила с планом работы школы в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы осенних каникул с 27.10 по 4.11.2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали психолога школы Журавкову Л.Г. о профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: отметить продуктивную работу всех классных руководителей по данному направлению при посещении классных часов.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Чубарь Н.С. , которая выступила с планом работы на осенние каникулы. Далее выступила психолог школы Журавкова Л.Г., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Секретарь ШВР_____Молчанова В.В.

Протокол № 3

Заседания Штаба воспитательной работы

Новоандриановской сош

от 05.11.2025 г.

Присутствовали 6 человек:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2);
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул;
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул);
4. О праздновании Дня матери;
5. О мероприятиях в ноябре 2025 г.

По первому вопросу выступила директор школы Збарская М.А.. Она рассказала о результатах выполнения решений протокола №2 заседания ШВР

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительным.

По второму вопросу слушали директора школы Збарскую М.А.. Марина Александровна рассказала о результатах профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул:

классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2025 года был проведен цикл бесед по правовому воспитанию несовершеннолетних для 6-9 классы, где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора Молчанову В.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн-экскурсии, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу Молчанова В.В. рассказывала об организации и проведении Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фото отчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери .

По пятому вопросу слушали советника директора Молчанову В.В. ., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь включая ДЕД.

Решили: утвердить план работы на ноябрь2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями.

Секретарь ШВР_____Молчанова В.В.

Протокол № 4

Заседания Штаба воспитательной работы

Новоандриановской сош

от 09 .12 .2025 г.

Присутствовали 6 человек:
1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3);
2. О проведении мероприятий в декабре;
3. О подготовке к Новогодним праздникам;
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»;
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали директора школы Збарскую М.А.., которая рассказывала о результатах работы по протоколу № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали ., Молчанову В.В., которая ознакомила с планом основных мероприятий на декабрь – январь 2025-2026 года.

Решили: утвердить план работы на декабрь – январь 2025-2026 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

По третьему вопросу советник директора Молчанову В.В. , которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года в дистанционном формате принять участие во Всероссийской акции «Российский Дед Мороз». Цель акции – привлечь внимание к социально значимым профессиям, представители которых продолжают выполнять свой профессиональный долг даже в период новогодних праздников, а также самодеятельности и организовать дома мастерскую Деда Мороза и украсить окна.

Решили: принять участие во Всероссийской акции «Российский Дед Мороз».

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию Молчанову В.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, онлайн и офлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу директор школы Збарскую М.А., она познакомила с направлениями профилактической работы с учащимися и родителями

накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Марина Александровна говорила о том, что классным руководителям необходимо провести разъяснительную работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении режима дня в вечернее время, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: провести родительские собрания в период с 22.12.2025 года по 25.12 .2025 года. Ответственными назначить классных руководителей 1-11кл.

Секретарь штаба _____ **Молчанова В.В.**

Советник директора по воспитанию

Протокол № 5

Заседания Штаба воспитательной работы

Новоандриановской сош

от 13 .01 .2026 г.

Присутствовали 6 человек:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4;
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026»;
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы;

По первому вопросу слушали директора школы Збарскую М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу советник директора Молчанова В.В. говорила о результатах программы «Зимние каникулы 2025-2026 уч. год, а также проинформировала о

проведенных мероприятиях в период зимних каникул.

Решили результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО Копылову Н.А., выступившую с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

Решили: взять в работу план мероприятий по оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

Секретарь штаба _____ **Молчанова В.В.**

Советник директора по воспитанию

Протокол №6
заседания Штаба воспитательной работы
Новоандриановской сош
от 10.02.2026г.

Присутствовали 6 человек:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С.., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали Молчанову В.В. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С.., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2025 года и 06.03.2025 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По

окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.

Секретарь ШВР _____ Молчанова В.В.

Протокол №7
заседания Штаба воспитательной работы
Новоандриановской сош
от 10.03.2026 г.

Присутствовали 6 человек:
1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026 года».
4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С.., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С.., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Копылову Н.А.. Был представлен график планируемых тематических классных часов в период весенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию, Молчанова В.В. с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Журавкову Л.Г.., которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

Профилактические медицинские осмотры обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств осуществляются на основании результатов социально-психологического тестирования обучающихся.

Секретарь ШВР _____Молчанова В.В.

Протокол №8
заседания Штаба воспитательной работы
Новоандриановской сош
от 14.04.2026г.

Присутствовали 6 человек :
1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С.., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила педагог - психолог, Журавкова Л.Г.., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете .

Педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, и советнику директора по воспитанию организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Чубарь Н.С, которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2026 учебном году педагога -психолога Журавкову Л.Г., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

Секретарь ШВР _____ Молчанова В.В.

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
Новоандриановской сош
от 12.05.2026 г.

Присутствовали:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;

2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;

4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;

5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;

6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали директора школы Збарскую М.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали ., директора школы Збарскую М.А., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в очном режиме провести в период с 19 по 26 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали директора школы Збарскую М.А.

В период июнь-август 2026 года педагогу-психологу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних, имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждѐнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончанию проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую

практику в соответствии с графиком .

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 28.08.2026года.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Чубарь Н.С. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 27 мая.

Классным руководителям 1-11 классов провести 23.05.2026 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2025-2026 учебного года.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 27.05.2026 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2025-2026 учебного года.

Решили: классным руководителям 1-11 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов .

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

Решили: за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным советника директора по воспитанию Молчанову В.В.

Секретарь ШВР_____Молчанова В.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Новоандриановская сош

Протокол заседания ШВР №10

03.06.26г.

Присутствовали:
1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;

2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;

4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;

5.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;

6.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокола №9).
2.Анализ совместной работы ШВР и ОДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2025-2026 учебном году.
3. Анализ работы органов ученического самоуправления в 2025-2026 учебном году.
4. О результатах спортивно-массовой работы в 2025-2026учебном году
5. О результатах работы по гражданско-патриотическому направлению в 2025-2026 учебном году.

1.По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Чубарь Н.С.., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу № 9

Решили: считать работу ШВР удовлетворительной и продолжить в том же направлении.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Чубарь Н.С., которая ознакомила присутствующих с анализом совместной работы ШВР и ОДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2025-2026 учебном году. В течение всего указанного периода поддерживалось взаимодействие с социальными службами ОПДН и опеки.

Решили: особое внимание уделить учащимся, состоящим на внутришкольном профилактическом учете, закрепить за каждым учащимся,

состоящим на профилактическом учете, закреплен наставник – классный руководитель ученика.

3.По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Молчанову В.В.., которая провела анализ работы органов ученического самоуправления в 2025-2026 учебном году.

Решили: продолжить работу органов ученического самоуправления, путем сплочения всех направлений работы школы. Активизировать классы для участия в разного рода мероприятиях, разработать план работы Ученического совета на следующий учебный год, организовать контроль над его исполнением самими детьми.

5. По пятому вопросу слушали руководителя школьного отряда ЮнАрмии Сухорученко А.С., который подвел итоги работы по гражданско-патриотическому направлению в 2025-2026 году.

Решили: продолжить работу в этом направлении в новом учебном году, продолжить организацию патриотического воспитания в школе.

Секретарь ШВР_____Молчанова В.В.