https://sharing.mail.ru/?shared_token=fkVXXNzPJQ2bTv8ws7WkiAzQL6OD1bVgWb0IGcKSL0CC 9/28

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

Новоандриановской СОШ

от 03.09.2025 г.

Присутствовали 7 человек:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;

2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;

4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;

5.Котельникова Л.Е.-школьный библиотекарь;

6.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;

7.Копылова Н.А.- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Повестка заседания

1. План работы ШВР на2025-2026 учебный год;
2. Об изменениях состава ШВР на 2025-2026 учебный год"
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября;
4. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание - дети»;
5. Об организации и проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся ;
6. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.год.
7. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

По первому вопросу слушали директора школы Збарскую М.А.. Марина Александровна ознакомила участников заседания с планом Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

11.06.2026, 14:51 Почта Mail

https://sharing.mail.ru/?shared_token=fkVXXNzPJQ2bTv8ws7wkiAzQL6OD1bVgWb0IGcKSL0CC

По второму вопросу "Об изменениях состава ШВР на 2025-2026 учебный год", слушали председателя Штаба воспитательной работы Збарскую М.А.,

Марина Александровна выступила с предложением утвердить на 2025-2026 учебный год следующий состав ШВР:

Руководитель ШВР – Збарская М.А.., - директор школы

Секретарь ШВР – Молчанова В.В. - советник директора по воспитанию

Члены ШВР:

1.Чубарь Н.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
2.Молчанова В.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3.Журавкова Л.Г.- педагог-психолог;
4.Сухорученко А.С.- учитель физической культуры;
5.Котельникова Л.Е.-школьный библиотекарь;
6.Кузнецова Н.А.- учитель начальных классов;
7. руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

Решили: единогласно утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали советника директора Молчанова В.В., которая ознакомила с планом основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- Своевременное выявление учащихся группы риска;

https://sharing.mail.ru/?shared_token=fkVXXNzPJO2bTv8ws7wkiAzQL6OD1bVgWb0IGcKSL0CC

- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в дистанционном формате обучения.

По четвѐртому вопросу слушали заместитель директора по воспитательной работе Чубарь Н.С., которая повествовала о проведении месячника безопасности «Внимание – дети!», и о необходимости участия всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности «Внимание - дети».

По пятому вопросу слушали слушали советника директора Молчанову В.В., которая познакомила с информацией об организации проведении добровольного социально- психологического тестирования учащихся 7-9 классов.

Решили: Провести информационные классные часы: «Итоги СПТ» по классам . Назначить ответственными классных руководителей 7-9 классов.

По шестому вопросу слушали Журавкову Л. Г., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили:

- классным руководителям в период с 01.09. 2025 года по 10.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

Секретарь _____ Молчанова В.В.

11.06.2026, 14:51 Почта Mail